

**PANDUAN PENGGUNA :  
PENDAFTARAN AHLI**

**Persatuan Alumni  
Hasil Dalam Negeri  
(AIRA)**

# 1 ISI KANDUNGAN

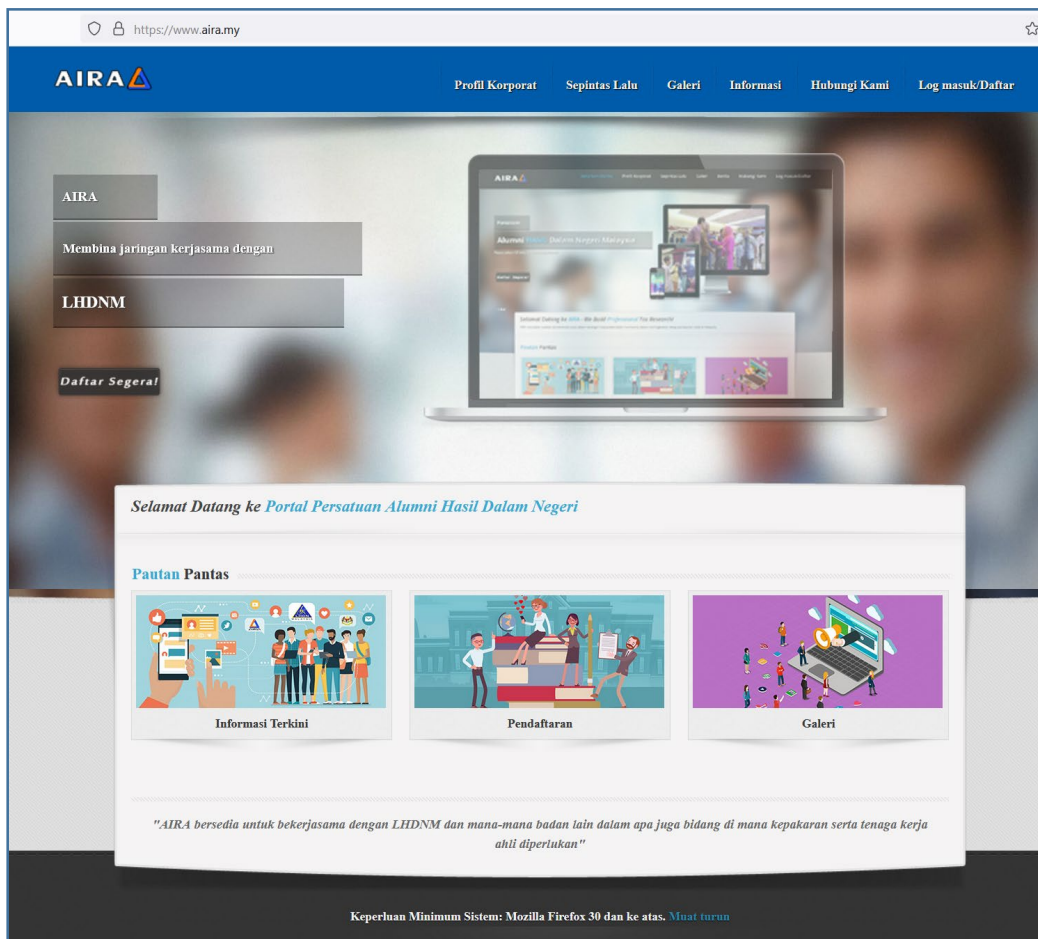
2	PENGENALAN .....	1
3	PENDAFTARAN AHLI .....	2
4	E-MEL MAKLUMAN .....	7
5	PAPARAN MESEJ.....	10

## **2 PENGENALAN**

Panduan Pengguna ini disediakan bertujuan untuk memberikan penerangan dan garis panduan secara terperinci kepada pengguna berkenaan cara-cara membuat pendaftaran sebagai ahli Persatuan Alumni Hasil Dalam Negeri.

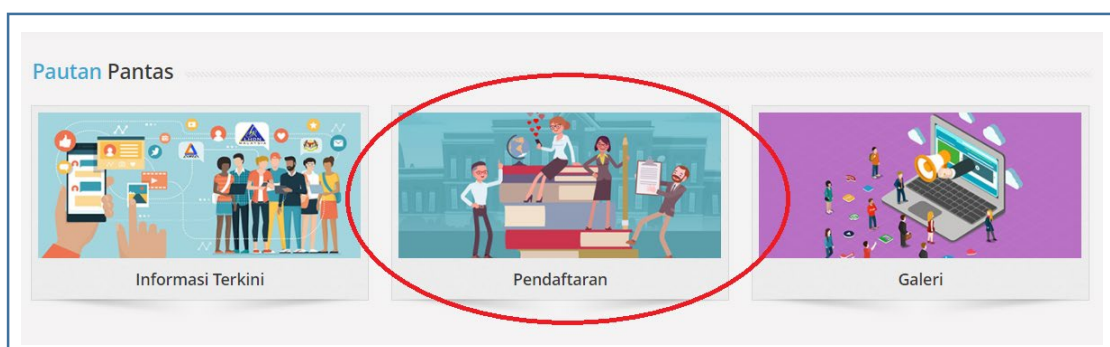
### 3 PENDAFTARAN AHLI

1) Taip URL <https://www.aira.my/>. Skrin di bawah (Rajah 1.0) akan dipaparkan.



Rajah 1.0 : Skrin laman utama Portal AIRA

2) Klik ikon Pendaftaran (Rajah 1.1). Pengguna akan membuat pendaftaran dengan menggunakan borang pendaftaran keahlian secara atas talian.



Rajah 1.1 : Ikon Borang Pendaftaran Keahlian

- 3) Borang Pendaftaran Keahlian yang mengandungi tiga (3) ruangan maklumat akan dipaparkan.
- Maklumat Peribadi (Rajah 1.2).
  - Maklumat Perkhidmatan dan Kerjaya (Rajah 1.3).
  - Maklumat Yuran dan Bayaran (Rajah 1.4).

Klik Muat Turun Panduan Pengguna jika ingin muat turun Panduan Pengguna Pendaftaran Ahli

Klik Muat Turun Borang Manual jika ingin muat turun Borang Manual

[Muat Turun Panduan Pengguna](#)    [Muat Turun Borang Manual](#)

*Semua Bekas Pegawai Hasil Dalam Negeri yang telah berkhidmat dengan Jabatan/Lembaga Hasil Dalam Negeri selama 6 (enam) bulan layak memohon menjadi ahli Persatuan.*

**MAKLUMAT PERIBADI**

<p><b>Nama: *</b> <input type="text"/></p> <p>(Seperti dalam MyKad)</p> <p><b>No. MyKad: *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Alamat Rumah: *</b></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><b>Poskod: *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Negeri: *</b> <input type="text" value="-SILA PILIH-"/></p> <p><b>No. Telefon Bimbit: *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Gambar Profil:</b> <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p> <p><small>Mohon muat naik fail jpg, jpeg, png dan gif dengan saiz maksima 2 MB sahaja.</small></p>	<p><b>Gelaran: *</b> <input type="text" value="-SILA PILIH-"/></p> <p><b>Jantina: *</b> <input type="text" value="-SILA PILIH-"/></p> <p><b>Bandar: *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Negara: *</b> <input type="text" value="MALAYSIA"/></p> <p><b>Alamat Emel: *</b> <input type="text"/></p>
--	--

**Rajah 1.2 : Maklumat Peribadi**

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN DAN KERJAYA**

<p><b>Tarikh Mula Berkhidmat: *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Jawatan Sebelum Bersara/ Berhenti: *</b> <input type="text" value="-SILA PILIH-"/></p> <p><b>Penempatan Sebelum Bersara/ Berhenti: *</b> <input type="text" value="-SILA PILIH-"/></p> <p><b>Daftar Sebagai Ejen 153: *</b> <input type="text" value="-SILA PILIH-"/></p> <p><b>Pekerjaan Sekarang:</b> <input type="text"/></p> <p><small>(Jika Berkenaan)</small></p>	<p><b>Tarikh Persaraan/ Berhenti: *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Status Sebelum Bersara/ Berhenti: *</b> <input type="text" value="-SILA PILIH-"/></p> <p><b>Pengkhususan Semasa Berkhidmat: *</b> <input type="text" value="-SILA PILIH-"/></p> <p><b>Nama Majikan:</b> <input type="text"/></p> <p><small>(Jika Berkenaan)</small></p>
--	--

**Rajah 1.3 : Maklumat Perkhidmatan dan Kerjaya**

**MAKLUMAT YURAN DAN BAYARAN**

<b>Pengiraan Yuran:</b> *	Yuran Masuk RM10.00 dan -SILA PILIH-	<b>Jumlah Bayaran (RM):</b>	
<b>Bayaran :</b> *	<input type="radio"/> Tunai <input type="radio"/> Cek atas nama Persatuan Alumni Hasil Dalam Negeri <input type="radio"/> Deposit / Pindahan Terus dalam talian ke akaun semasa CIMB nombor:8009151335		

Saya berjanji akan mematuhi peraturan yang ditetapkan di bawah undang-undang persatuan dan mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

**Rajah 1.4 : Maklumat Yuran dan Bayaran**

- 4) Pengguna perlu memastikan maklumat-maklumat yang wajib (simbol \*) diisi di semua ruangan maklumat. Butang Daftar hanya akan dipaparkan apabila semua maklumat yang wajib telah diisi.
- 5) Berikut adalah contoh borang yang telah diisi.
  - a) Maklumat Peribadi (Rajah 1.5).
  - b) Maklumat Perkhidmatan dan Kerjaya (Rajah 1.6).
  - c) Maklumat Yuran dan Bayaran (Rajah 1.7).

Semua Bekas Pegawai Hasil Dalam Negeri yang telah berkhidmat dengan Jabatan/Lembaga Hasil Dalam Negeri selama 6 (enam) bulan layak memohon menjadi ahli Persatuan.

**MAKLUMAT PERIBADI**

<p><b>Nama:</b> * Klysaa Aysara Binti Dato' Firdaus (Seperti dalam MyKad)</p> <p><b>No. MyKad:</b> * 570202160361</p> <p><b>Alamat Rumah:</b> * No 113, Jalan Aman Serenia 16/7, Taman Aman Serenia Bandar Serenia Kota Warisan</p> <p><b>Poskod:</b> * 43900</p> <p><b>Negeri:</b> * Selangor</p> <p><b>No.Telefon Bimbit:</b> * 0172010530</p> <p><b>Gambar Profil:</b> <input type="button" value="Browse..."/> IMG_5483.JPG</p>	<p><b>Gelaran:</b> * Profesor Datin Dr.</p> <p><b>Jantina:</b> * Perempuan</p> <p><b>Bandar:</b> * Sepang</p> <p><b>Negara:</b> * MALAYSIA</p> <p><b>Alamat Emel:</b> * twinbaby.firdaus@gmail.com</p>
---	--

**Rajah 1.5 : Contoh Maklumat Peribadi yang telah diisi**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN DAN KERJAYA			
Tarikh Mula Berkhidmat:*	02/01/1990	Tarikh Persaraan/ Berhenti:*	31/05/2019
Jawatan Sebelum Bersara/ Berhenti:*	Pegawai Eksekutif Gred UTAMA C	Status Sebelum Bersara/ Berhenti:*	Tetap
Penempatan Sebelum Bersara/ Berhenti:*	Cawangan Bangi	Pengkhususan Semasa Berkhidmat:*	Penyiasatan
Daftar Sebagai Ejen 153:*	Tidak		
Pekerjaan Sekarang: (Jika Berkenaan)	Pensyarah	Nama Majikan: (Jika Berkenaan)	UTM

Rajah 1.6 : Contoh Maklumat Perkhidmatan dan Kerjaya yang telah diisi

MAKLUMAT YURAN DAN BAYARAN			
Pengiraan Yuran:*	Yuran Masuk RM10.00	Jumlah Bayaran (RM):	110
	<input type="radio"/> Yuran Tahunan RM30.00 <input checked="" type="radio"/> Yuran Seumur Hidup RM100.00		
Bayaran:*	<input type="radio"/> Tunai <input checked="" type="radio"/> Cek atas nama Persatuan Alumni Hasil Dalam Negeri <input type="radio"/> Deposit / Pindahan Terus dalam talian ke akaun semasa CIMB nombor:8009151335	Bank dan No. Cek:(Jika Berkenaan)	012222
<input checked="" type="checkbox"/> Saya berjanji akan mematuhi peraturan yang ditetapkan di bawah undang-undang persatuan dan mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.			
<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Batal"/>			

Klik "Daftar" untuk membuat pendaftaran dan ke menu seterusnya

Klik "Batal" untuk batalkan semula permohonan.

Rajah 1.7 : Contoh Maklumat Yuran dan Bayaran yang telah diisi

- 6) Bagi ruangan Maklumat Bayaran, jika Bayaran yang dipilih adalah :
- a) Cek atas nama Persatuan Hasil Dalam Negeri, medan Bank dan No.Cek akan dipaparkan
  - b) Deposit / Pindahan Terus dalam talian ke akaun semasa CIMB nombor : 8009151335, medan Slip Bayaran untuk muatnaik slip bayaran akan dipaparkan.


Pengguna perlu memastikan maklumat dan lampiran slip bayaran yang disertakan adalah betul sebelum borang dihantar.

7) Seterusnya, klik butang Daftar. Skrin Maklumat Pendaftaran Keahlian akan dipaparkan (Rajah 1.8).

## Pendaftaran Keahlian

[Utama](#) / [Borang Pendaftaran](#) [Muat Turun Panduan Pengguna](#) [Muat Turun Borang Manual](#)

---

<p><b>Nama:</b> <i>(Seperti dalam Mykad)</i> Kiysaa Aysara Binti Dato' Firdaus</p> <p><b>No. MyKad:</b> 570202160361</p> <p><b>Alamat Rumah:</b> No 113, Jalan Aman Serenia 16/7, Taman Aman Serenia Bandar Serenia Kota Warisan</p> <p><b>Poskod:</b> 43900</p> <p><b>Negeri:</b> Selangor</p> <p><b>No. Telefon Bimbit:</b> 0172010530</p> <p><b>Tarikh Mula Berkhidmat:</b> 02/01/1990</p> <p><b>Jawatan Sebelum Bersara/ Berhenti:</b> Pegawai Eksekutif Gred UTAMA C</p> <p><b>Penempatan Sebelum Bersara/ Berhenti:</b> Cawangan Bangi</p> <p><b>Daftar Sebagai Ejen 153:</b> Tidak</p> <p><b>Pekerjaan Sekarang:</b> Pensyarah <i>(Jika Berkenaan)</i></p> <p><b>Bayaran Yuran:</b>  <input checked="" type="radio"/> Yuran Masuk RM10.00  <input type="radio"/> Yuran Tahunan RM30.00  <input type="radio"/> Yuran Seumur Hidup RM100.00</p> <p><b>Cara Bayaran:</b>  <input type="radio"/> Tunai  <input checked="" type="radio"/> Cek  <input type="radio"/> Pindahan Dalam Talian</p> <p><b>Gambar Profil:</b>    <small>photo photo_570202160361_5cf485843785f.jpg</small></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Saya berjanji akan mematuhi peraturan yang ditetapkan di bawah undang-undang persatuan dan mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.</p>	<p><b>Gelaran:</b> Profesor Datin Dr.</p> <p><b>Jantina:</b> Perempuan</p> <p><b>Bandar:</b> Sepang</p> <p><b>Negara:</b> MALAYSIA</p> <p><b>Alamat Emel:</b> twinbaby.firdaus@gmail.com</p> <p><b>Tarikh Persaraan/ Berhenti:</b> 31/05/2019</p> <p><b>Status Sebelum Bersara/ Berhenti:</b> Tetap</p> <p><b>Pengkhususan Semasa Berkhidmat:</b> Penyiasatan</p> <p><b>Jika "Ya", Catat No.Pendaftaran:</b></p> <p><b>Nama Majikan:</b> UiTM</p> <p><b>Jumlah Bayaran(RM):</b> 110</p> <p><b>Bank dan No. Cek:</b> 012222</p>
---	--

Hantar
Isi Semula Borang

Klik **'Hantar'** bagi menghantar permohonan pendaftaran keahlian AIRA.

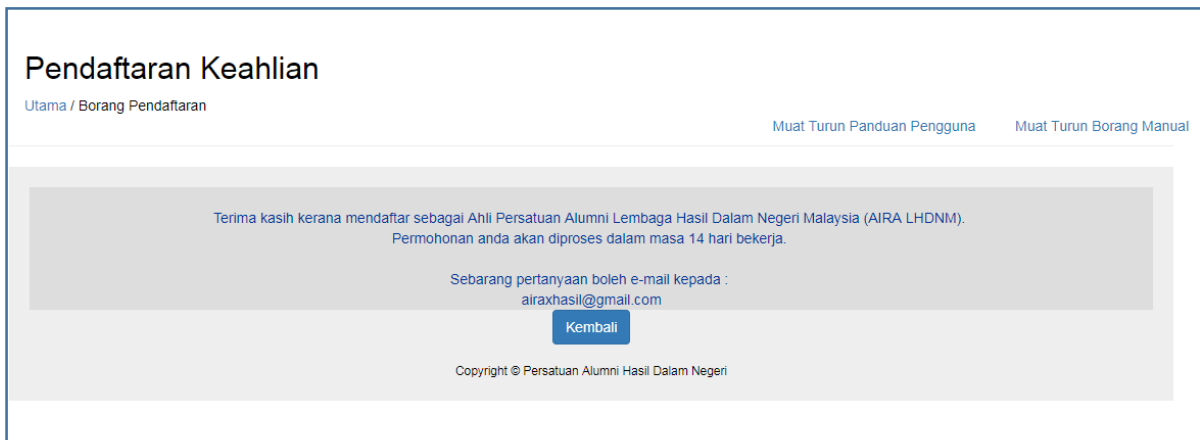
Klik **'Isi Semula Borang'** jika ingin mengisi semula borang pendaftaran keahlian.

**Rajah 1.8 : Skrin Maklumat Pendaftaran Keahlian**

8) Pengguna boleh klik butang Isi Semula Borang jika ingin mengisi semula borang pendaftaran keahlian.



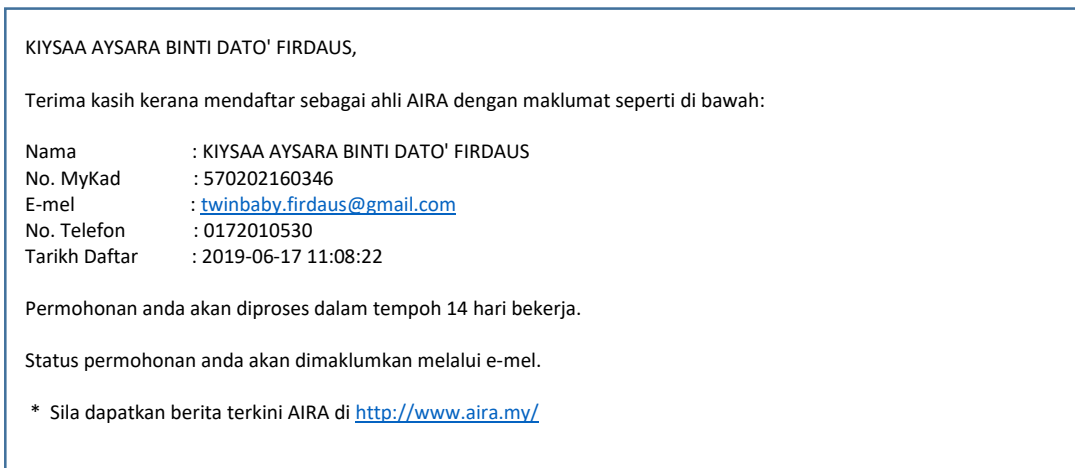
- 9) Klik butang **Hantar** untuk menghantar permohonan pendaftaran keahlian AIRA.
- 10) Skrin maklumat pendaftaran keahlian seperti di bawah (Rajah 1.9) akan dipaparkan.



**Rajah 1.9 : Maklumat Pendaftaran Keahlian**

## 4 E-MEL MAKLUMAN

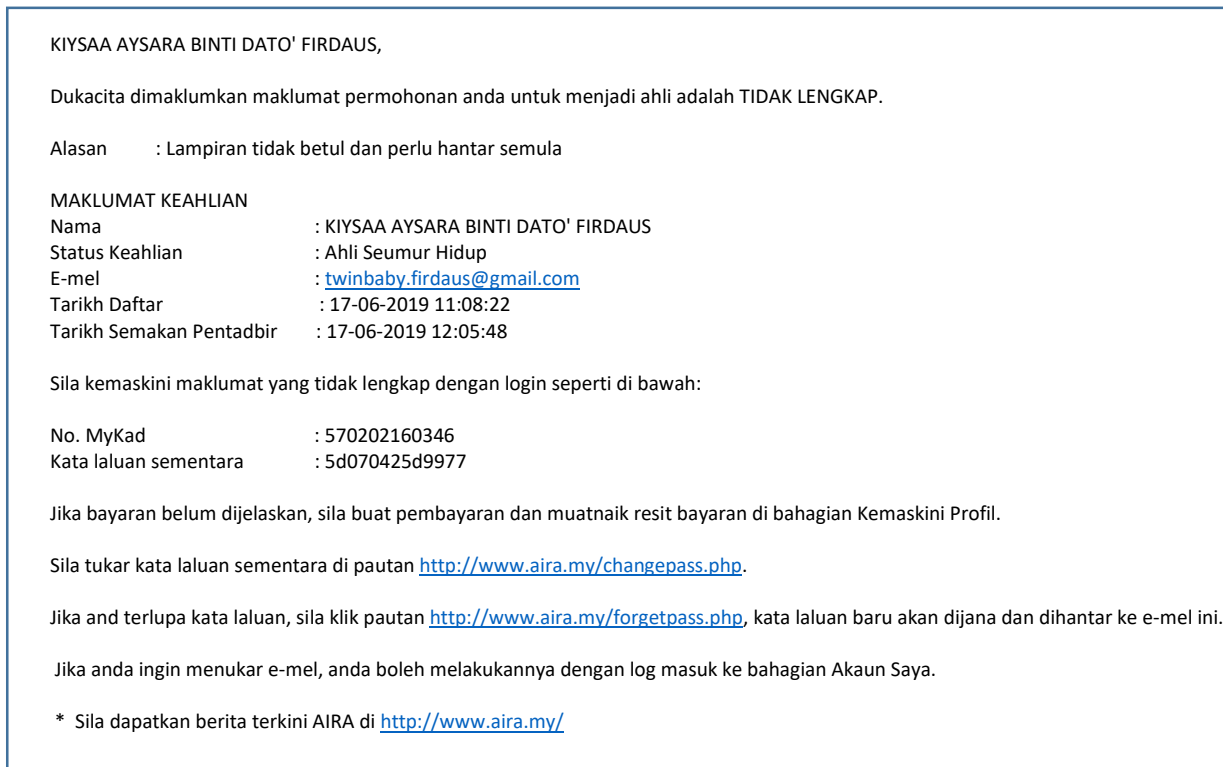
- 1) Pengguna akan mendapat e-mel maklumat permohonan pendaftaran setelah permohonan berjaya dihantar (Rajah 2.0).



**Rajah 2.0 : Maklumat Permohonan Pendaftaran**

- 2) Selepas permohonan berjaya dihantar, Pentadbir Sistem akan membuat semakan ke atas permohonan tersebut dalam tempoh 14 hari bekerja ke atas setiap permohonan yang telah dihantar.

- 3) Setelah semakan dan tindakan diambil oleh Pentadbir Sistem, pengguna akan mendapat e-mel makluman status permohonan. Terdapat tiga (3) status permohonan iaitu :
  - a) Tidak Lengkap.
  - b) Lulus
  - c) Tidak Lulus
- 4) Jika status **Tidak Lengkap**, e-mel makluman yang dihantar adalah seperti di bawah (Rajah 2.1).



**Rajah 2.1 : Makluman Status Permohonan Tidak Lengkap**

- 5) Pengguna log masuk ke Portal menggunakan No.MyKad dan kata laluan sementara yang diberikan melalui emel. Pengguna perlu kemaskini maklumat yang tidak lengkap di bahagian **Kemaskini Profil** (Rajah 2.2).
- 6) Setelah maklumat lengkap diisi, klik butang **Kemaskini**. Semak maklumat sebelum klik butang **Hantar** untuk diproses semula oleh Pentadbir. Status akaun akan bertukar kepada **Semakan Semula**.



**Rajah 2.2 : Menu Kemaskini Profil**

7) Jika status tidak lulus, e-mel makluman yang dihantar adalah seperti di bawah (Rajah 2.3).

KIYSAA AYSARA BINTI DATO' FIRDAUS,

Dukacita dimaklumkan permohonan anda untuk menjadi ahli adalah TIDAK LULUS.

Alasan : tidak lulus mohon untuk membuat permohonan baru

MAKLUMAT PENDAFTARAN

Nama : KIYSAA AYSARA BINTI DATO' FIRDAUS  
E-mel : [twinbaby.firdaus@gmail.com](mailto:twinbaby.firdaus@gmail.com)  
Tarikh Daftar : 17-06-2019 11:08:22  
Tarikh Semakan Pentadbir : 17-06-2019 15:04:29

Sila hubungi Pentadbir untuk maklumat lanjut.

Hubungi Pentadbir melalui emel: [airxhasil@gmail.com](mailto:airxhasil@gmail.com)

\* Sila dapatkan berita terkini AIRA di <http://www.aira.my/>

**Rajah 2.3 : Makluman Status Permohonan Tidak Diluluskan**

8) Jika status lulus, e-mel makluman yang dihantar adalah seperti di bawah (Rajah 2.4).

KIYSAA AYSARA BINTI DATO' FIRDAUS,

Sukacita dimaklumkan permohonan anda untuk menjadi ahli telah diluluskan dengan maklumat log masuk seperti di bawah:

No. MyKad : 570202160346  
Kata Laluan Sementara : 5d070425d9977

MAKLUMAT KEAHLIAN

Nama : KIYSAA AYSARA BINTI DATO' FIRDAUS  
No. Keahlian : A010119  
Status Keahlian : Ahli Seumur Hidup  
Peranan : Ahli  
E-mel : [twinbaby.firdaus@gmail.com](mailto:twinbaby.firdaus@gmail.com)  
Tarikh Daftar : 17-06-2019 11:08:22  
Tarikh Lulus : 17-06-2019 16:28:04

\* Ini Adalah Resit Rasmi Keahlian.

Sila tukar kata laluan sementara di pautan <http://www.aira.my/changepass.php>.

Jika and terlupa kata laluan, sila klik pautan <http://www.aira.my/forgetpass.php>, kata laluan baru akan dijana dan dihantar ke e-mel ini.

Jika anda ingin menukar e-mel, anda boleh melakukannya dibahagian Kemaskini Profil selepas anda log masuk.

\* Sila dapatkan berita terkini AIRA di <http://www.aira.my/>

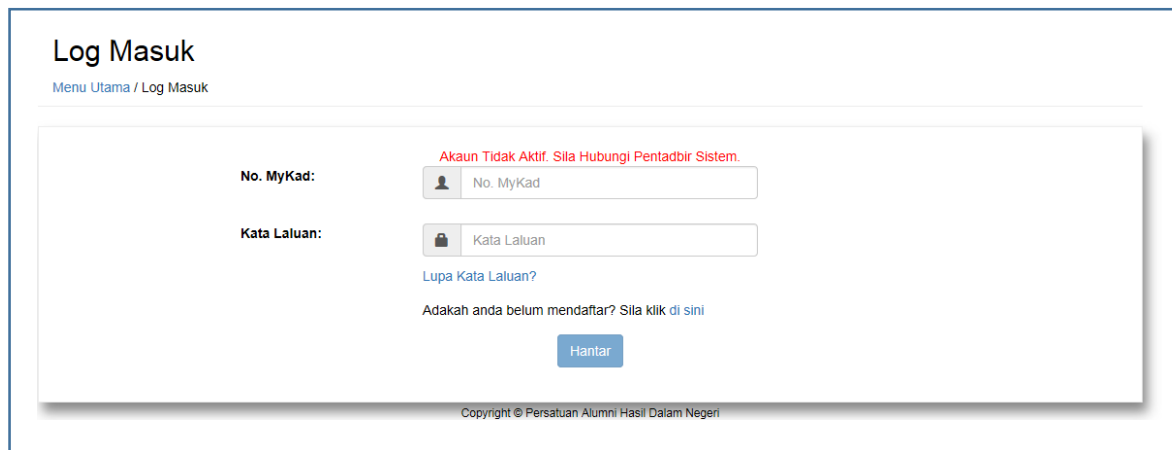
**Rajah 2.4 : Makluman Permohonan Diluluskan**

9) Pengguna log masuk ke Portal menggunakan No.MyKad dan Kata Laluan Sementara yang diberikan melalui emel. Apabila telah berjaya log masuk, pengguna perlu tukar kata laluan di menu Tukar Kata Laluan.

10) Jika pendaftaran dibuat sebagai Ahli Seumur Hidup, nombor ahli akan bermula dengan huruf 'A'. Jika pendaftaran dibuat sebagai Ahli Biasa, nombor ahli akan bermula dengan huruf 'B'.

## 5 PAPARAN MESEJ

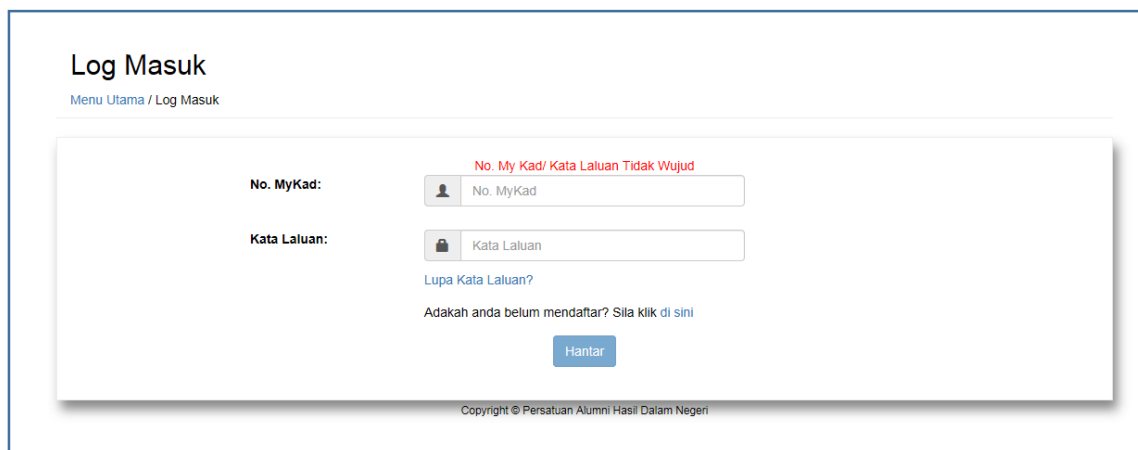
- 1) Jika permohonan pengguna diluluskan tetapi tidak aktif, mesej '**Akaun Tidak Aktif. Sila Hubungi Pentadbir Sistem**' akan dipaparkan selepas pengguna klik butang Hantar di Skrin Log Masuk (Rajah 2.5).



The screenshot shows a login page titled "Log Masuk" with a breadcrumb "Menu Utama / Log Masuk". It features two input fields: "No. MyKad:" and "Kata Laluan:". The "No. MyKad:" field contains the text "No. MyKad" and is accompanied by a red error message: "Akaun Tidak Aktif. Sila Hubungi Pentadbir Sistem." Below the fields are a link "Lupa Kata Laluan?", a registration prompt "Adakah anda belum mendaftar? Sila klik di sini", and a blue "Hantar" button. The footer contains the text "Copyright © Persatuan Alumni Hasil Dalam Negeri".

Rajah 2.5 : Mesej yang dipaparkan jika akaun tidak aktif

- 2) Jika No.MyKad atau Kata Laluan tidak wujud, mesej '**No.MyKad/Kata Laluan Tidak Wujud**' akan dipaparkan selepas pengguna klik butang Hantar di Skrin Log Masuk (Rajah 2.6).



The screenshot shows the same login page as in Rajah 2.5. The "No. MyKad:" field contains the text "No. MyKad" and is accompanied by a red error message: "No. My Kad/ Kata Laluan Tidak Wujud". The rest of the page, including the "Kata Laluan:" field, "Lupa Kata Laluan?" link, registration prompt, "Hantar" button, and footer, is identical to the previous screenshot.

Rajah 2.6 : Mesej yang dipaparkan jika status No.MyKad atau Kata Laluan tidak wujud

- 3) Jika No.MyKad telah wujud di sistem tetapi pengguna membuat permohonan pendaftaran semula menggunakan Borang Pendaftaran Keahlian, mesej '**No.MyKad Telah Wujud Dalam Sistem. Sila Hubungi Pentadbir Sistem**' akan dipaparkan selepas pengguna klik butang Daftar (Rajah 2.7).

The screenshot shows a web form titled "Pendaftaran Keahlian" with a breadcrumb "Utama / Borang Pendaftaran". Below the title is a message: "Semua Bekas Pegawai Hasil Dalam Negeri yang telah berkhidmat dengan Jabatan/Lembaga Hasil L Persatuan." A red banner labeled "MAKLUMAT PERIBADI" highlights the personal information fields. The "Nama:" field contains "Diha Azman" and is followed by the text "(Seperti dalam MyKad)". The "No. MyKad:" field contains "700405055213". Below this field, a red error message reads: "No. MyKad Telah Wujud Dalam Sistem. Sila Hubungi Pentadbir Sistem."

**Rajah 2.7 : Mesej yang dipaparkan jika permohonan pendaftaran dibuat menggunakan No.MyKad yang telah wujud.**